

Guatemala 28 de Febrero del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 416-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2018 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 000041

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento del Progreso.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales en el departamento del Progreso.
3. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación en el Departamento del Progreso.
4. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas sustantivas que se desarrollan en el departamento del Progreso.
5. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.

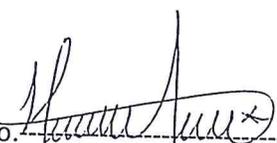
6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
9. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se obtuvo una coordinación eficiente referente a las actividades de cada promotor municipal.
- 2) Se logró un mejor desarrollo en la ejecución de las actividades así mismo se obtuvo una mejor supervisión.
- 3) Se alcanzó una mejor ejecución en los eventos no federados llevando la actividad física y la recreación a buena escala.
- 4) Se lograron actividades con eficacia en cada uno de los municipios a cargo de la dirección de áreas sustantivas

- 5) Se avanzó y se obtuvo conocimientos por parte de los promotores municipales conforme a cada uno de los programas que ofrecen la dirección de Áreas Sustantivas.
- 6) Se obtuvo una mejor coordinación en la realización de las planificaciones mensuales y así mismo se obtuvieron actividades relevantes en nuestro departamento.
- 7) Se logró una mejor elaboración de informes respecto a las actividades que fueron ejecutadas en cada uno de los municipios del departamento del Progreso.
- 8) Se alcanzó una mejor participación por parte de los promotores municipales a cada una de las capacitaciones y reuniones técnicas.
- 9) Se apoyó a cada uno de los promotores a ejecutar actividades macro en su municipio así mismo se les brindó el conocimiento para tener un mejor número de beneficiarios en cada actividad.
- 10) Se obtuvo una coordinación en la junta local del servicio cívico de nuestro departamento, para dar avances correspondientes a la selección de personas.


Kenny Raúl Valdez Cárcamo

Vo. Bo. 
Sra. Helen Areli Asencio Flores
Jefe de Supervisión a.i
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y La Recreación